

CACIO, z. s.

STANOVY SPOLKU

Článek I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Název spolku je **CACIO, z. s.**
2. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 9253.
3. Sídlo spolku je v Praze.

Článek II

PRÁVNÍ POSTAVENÍ SPOLKU

1. CACIO, z. s. (dále též „Spolek“), dříve nazývaný Česká asociace manažerů úseků informačních technologií (zkratka CACIO), je dobrovolný, samosprávný a nezávislý svazek, sdružující členy na základě společného zájmu. Není-li v těchto Stanovách upraveno jinak, Spolek se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Spolek je právnickou osobou.
3. Jednacím jazykem Spolku je čeština.

Článek III

ÚČEL SPOLKU

1. Účelem Spolku je:
 - a) sdružovat vrcholové manažery informačních technologií,
 - b) sdružovat právnické osoby, které spolupracují se Spolkem na dosažení jeho účelu nebo které usilují o rozvoj informačních technologií v sektoru svého podnikání,
 - c) zlepšovat profesní podmínky pro vykonávání funkce manažera informačních technologií a přispět ke zlepšení výsledků činnosti těchto manažerů,
 - d) prosazovat a podporovat postavení pracovníků v oblasti ICT, podporovat jejich profesní růst prostřednictvím sdílení zkušeností a znalostí,
 - e) projednávat aktuální problematiku řízení informatiky a seznamovat členy Spolku s novými trendy v této oblasti,
 - f) prezentovat odborný názor a legislativní pomoc v dané oblasti,
 - g) seznamovat veřejnost s výhodami ICT technologií ve veřejné správě,
 - h) podílet se na budování příznivého obrazu ICT projektů u široké veřejnosti, ukázat jejich přínos jak pro instituce a podnikovou sféru, tak i pro občany,

- i) být partnerem státní správy při realizaci projektů eGovernmentu a při zavádění informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě.

Článek IV

PŘEDMĚT ČINNOSTI

1. Předmětem činnosti Spolku je zejména:
 - a) získávat, sdílet a využívat informací a zkušeností svých členů v oblasti IT,
 - b) společně působit vůči veřejnosti a ostatním subjektům, včetně legislativních,
 - c) hájit profesní zájmy členů Spolku, resp. individuální zájmy členů Spolku, pokud je to v zájmu celého Spolku a tímto usilovat o dosažení takového postavení, které bude blízké charakteru profesní komory,
 - d) propagovat význam IT pro řízení podniků a organizací,
 - e) organizovat nebo podílet se na organizaci konferencí, kongresů a seminářů a pořádat a řídit pracovní setkání – školení,
 - f) organizovat soutěže s cílem zveřejňovat projekty s nejlepšími přínosy pro uživatele,
 - g) na základě požadavků členů Spolku zabezpečovat a zprostředkovávat výchovu a vzdělávání a organizovat výměnu zkušeností a spolupráci se zahraničím,
 - h) organizovat programová a diskusní setkávání členů prostřednictvím klubových seminářů, podporovat sdílení informací z oblasti ICT,
 - i) vytvářet neformální prostředí a odbornou platformu pro zvýšení přínosů ICT v rámci podniků a institucí v České republice, podpořit lepší využívání technického a programového vybavení.
2. Spolek nevykonává kontrolu řízení a organizace činnosti svých členů.

Článek V

ČLENSTVÍ

1. **Vznik členství**
 - 1.1 Členy Spolku mohou být fyzické i právnické osoby. Členy Spolku jsou zakládající členové a členové, o jejichž přijetí do Spolku rozhodl řídicí výbor.
 - 1.2 K přijetí člena Spolku řídicím výborem je třeba většiny hlasů všech členů řídicího výboru.
 - 1.3 Členství vzniká dnem, jenž je uveden v rozhodnutí řídicího výboru o přijetí daného člena.
 - 1.4 Od podání písemné žádosti o členství do jeho přijetí nebo odmítnutí členství řídicím výborem se uchazeč o členství považuje za kandidáta na členství Spolku.
2. **Zánik členství**
 - 2.1 Členství ve Spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena,

- b) ukončením působnosti člena, fyzické osoby, ve funkci „manažera informačních technologií“ ve své instituci, pokud řídicí výbor nerozhodne jinak,
 - c) vyloučením na základě rozhodnutí řídicího výboru pro porušení Stanov Spolku,
 - d) úmrtím nebo zánikem člena,
 - e) zánikem Spolku.
- 2.2 Záměr vystoupit ze Spolku musí být písemně oznámen řídicímu výboru. Písemné vyjádření může mít i elektronickou formu. Vystupující člen musí splnit všechny závazky, které na sebe převzal v době svého členství. Členství zaniká dnem doručení oznámení řídicímu výboru.
- 2.3 Člen může být vyloučen ze Spolku pro závažné porušení Stanov Spolku. O vyloučení rozhoduje řídicí výbor většinou hlasů všech členů řídicího výboru. Členství zaniká dnem uvedeným v rozhodnutí řídicího výboru o vyloučení člena ze Spolku.
- 2.4 Při ukončení členství ztrácí bývalý člen dnem ukončení členství všechna práva člena Spolku. Je-li bývalý člen fyzickou osobou, má právo navrhnout svého nástupce z právnické osoby, ve které byl angažován, za kandidáta na členství ve Spolku, pokud tento splňuje podmínky členství.

3. Členství fyzických osob

- 3.1 Členy Spolku mohou být fyzické osoby, které plní úkoly „manažera informačních technologií“ všech typů právnických osob nebo institucí.
- 3.2 Podklady pro rozhodnutí řídicího výboru o přijetí za člena Spolku jsou:
- a) písemná žádost uchazeče o přijetí za člena Spolku, obsahující závazek uchazeče dodržovat Stanovy Spolku a rozhodnutí Spolku přijatá i v době před vznikem jeho členství,
 - b) součástí žádosti je čestné prohlášení, že žadatel plní úkoly „manažera informačních technologií“ ve své instituci,
 - c) uchazeč, jenž působí u právnické osoby, jejíž hlavní obor podnikání je dodávka nebo provoz informačních technologií, předloží navíc čestné prohlášení, že se nepodílí na obchodních aktivitách svého zaměstnavatele.
- 3.3 Pokud takovýto člen ukončí své působení na pozici „manažera informačních technologií“, je povinen tuto skutečnost bez prodlení oznámit řídicímu výboru. Pokud tak neučiní, dopustí se porušení Stanov Spolku.

4. Členství právnických osob

- 4.1 Členy Spolku se mohou stát právnické osoby výhradně na základě pozvání řídicího výboru Spolku. Členství bude nabídnuto těm právnickým osobám, které usilují o rozvoj informačních technologií v sektoru svého podnikání.
- 4.2 Řídicí výbor rozhoduje o přijetí za člena Spolku na základě písemné žádosti uchazeče o přijetí za člena Spolku, obsahující závazek uchazeče dodržovat Stanovy Spolku a rozhodnutí Spolku přijatá i v době před vznikem jeho členství. Právnická osoba označí svého stálého zástupce ve Spolku. Není vyloučeno, aby zástupce právnické osoby byl současně členem Spolku podle odst. 3 výše.

5. Čestné členství

- 5.1 Bývalí členové, kteří pracovali dlouhodobě v pozici manažera informačních technologií nebo v té době se významně podíleli na aktivitách Spolku, se mohou stát po odchodu z pozice manažera informačních technologií čestným členem Spolku na základě pozvání řídicího výboru Spolku.
- 5.2 Čestné členství uděluje a ruší řídicí výbor na návrh kteréhokoliv člena Spolku. K udělení čestného členství je třeba většiny hlasů všech členů řídicího výboru.
- 5.3 Čestní členové disponují všemi právy a povinnostmi člena včetně práva být volen do orgánů Spolku s výhradou práva volit.

6. Ochrana osobních údajů

- 6.1 Spolek vede seznam členů, jenž není určen ke zveřejnění. V souvislosti s členstvím Spolek eviduje jméno, příjmení, akademický titul, zaměstnání a pracovní pozici, email a telefonní číslo každého člena, a to ode dne podání přihlášky k členství do 3 let ode dne zániku členství ve Spolku.
- 6.2 Potvrzení o zpracovávaných osobních údajích, jejich výmazu, opravě či zúžení zpracovávaného rozsahu vydává předseda Spolku nebo subjekt pověřený Vedením Spolku v elektronické podobě.
- 6.3 Pravidla ochrany osobních údajů jsou stanovena v Zásadách ochrany osobních údajů Spolku, které jsou vnitřním předpisem Spolku, a jsou vždy v aktuálním znění dostupná na webu Spolku.

Článek VI

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. Práva člena Spolku

Člen Spolku má zejména právo:

- a) účastnit se valné hromady členů a všech aktivit, které Spolek vyvíjí v rámci svého účelu a předmětu své činnosti, využívat výsledků činnosti Spolku,
- b) podávat podněty a připomínky k činnosti Spolku,
- c) podávat podněty a připomínky ke Stanovám i vnitřním předpisům Spolku,
- d) volit zástupce členů Spolku do orgánů Spolku, předkládat návrhy na jejich odvolání, být volen do těchto orgánů,
- e) prezentovat své členství ve Spolku na veřejnosti.

2. Povinnosti člena Spolku

Člen Spolku má zejména povinnost:

- a) dodržovat Stanovy Spolku,
- b) poskytovat a aktualizovat údaje pro evidenci členů resp. jejich zástupců a vedení komunikace v rámci Spolku,

- c) platit ve stanovených lhůtách členské příspěvky,
- d) podporovat činnost Spolku.

Článek VII

ORGÁNY SPOLKU

Orgány Spolku jsou:

- a) řídicí výbor,
- b) valná hromada,
- c) vedení Spolku.

1. Řídicí výbor

1.1 Nejvyšším orgánem Spolku je řídicí výbor Spolku (dále jen „řídicí výbor“), který je zároveň orgánem pro koncepční rozhodování a výkon kontroly ve Spolku.

1.2 Do působnosti řídicího výboru náleží zejména:

- a) volit ze svého středu předsedu a ostatní členy vedení Spolku,
- b) předkládat návrhy pro jednání valné hromady a vedení Spolku,
- c) projednává podněty a připomínky členů,
- d) vydávat vnitřní předpisy Spolku,
- e) přijímat a vylučovat členy Spolku,
- f) řešit spory mezi členy Spolku, nebo k jejich řešení zřizovat ad hoc smírčí komisi,
- g) určovat výši členských příspěvků, které mohou být stanoveny různě pro fyzické a právnické osoby,
- h) schvalovat výsledek hospodaření Spolku,
- i) schvalovat stanovy a jejich změny a další zásadní dokumenty určené řídicím výborem;
- j) rozhodovat o zániku, fúzi nebo rozdělení Spolku.

1.3 Řídicí výbor má nejméně sedm členů, kteří jsou voleni valnou hromadou. Členové řídicího výboru jsou voleni na dobu tří let. Pokud se v průběhu volebního období sníží počet členů řídicího výboru, neklesne-li však pod polovinu členů, je řídicí výbor oprávněn kooptovat kteréhokoliv člena Spolku.

1.4 Řídicí výbor je usnášeníschopný, jestliže je přítomná většina členů řídicího výboru. K platnosti usnesení řídicího výboru je třeba většina hlasů přítomných členů řídicího výboru. Hlasuje se aklamací, pokud řídicí výbor před zahájením hlasování nerozhodne o jiném způsobu.

1.5 Řídicí výbor se schází nejméně čtyřikrát do roka a v případě nutnosti i na návrh kteréhokoli člena řídicího výboru. Návrh je nutno podat písemně s věcným odůvodněním a návrhem termínu. Předseda Spolku do sedmi dnů rozhodne o naléhavosti a termínu svolání schůze řídicího výboru. Schůzi řídicího výboru svolává předseda nejpozději 7 kalendářních dní před stanoveným termínem.

- 1.6 Řídící výbor zajistí vyhotovení zápisu o jednání řídicího výboru.
- 1.7 Řídící výbor může přijmout rozhodnutí při distanční účasti prostředky elektronické komunikace (per rollam). Předseda předloží členům řídicího výboru návrh na přijetí rozhodnutí v písemné nebo elektronické podobě včetně lhůty, ve které se mají členové vyjádřit. Takové usnesení je platné, bylo-li přijato většinou všech členů řídicího výboru. Řídící výbor zajistí vyhotovení rozhodnutí, jenž bude přístupné elektronicky.
- 1.8 Členové řídicího výboru jsou povinni vykonávat své funkce s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.

2. Valná hromada

- 2.1 Valnou hromadu tvoří všichni členové Spolku. Účast na valné hromadě znamená shromáždění členů nebo distanční účast prostředky elektronické komunikace.
- 2.2 Do působnosti valné hromady náleží:
 - a) volit členy řídicího výboru, kontrolovat jejich činnost a odvolávat je,
 - b) schvalovat dlouhodobý plán činnosti Spolku,
 - c) připomínkovat stanovy a jejich změny a další zásadní dokumenty určené řídicím výborem;
- 2.3 Valná hromada jedná nejméně jedenkrát za období tří let po sobě jdoucích a svolává jí předseda Spolku nebo pověřený člen vedení Spolku. Pozvánky spolu s programem jednání, návrhem rozhodnutí, určením způsobu distanční účasti prostředky elektronické komunikace a podklady musí být odeslány členům Spolku nejméně 20 kalendářních dní před stanoveným termínem. Členové Spolku mohou podat námítky či připomínky k programu jednání či návrhu rozhodnutí nejpozději 10 kalendářních dní před stanoveným termínem konání valné hromady. Upravené návrhy rozhodnutí musí být předloženy členům nejpozději 5 kalendářních dní před stanoveným termínem konání valné hromady.
- 2.4 Návrh na svolání mimořádného zasedání valné hromady může podat kterýkoliv člen Spolku. O závažnosti důvodů konání valné hromady rozhoduje vedení Spolku na svém nejbližším zasedání.
- 2.5 Valná hromada je schopná se usnášet, jestliže je přítomna většina členů Spolku. Za přítomné se považují také členové účastníci se valné hromady distančním způsobem podle odst. 1.4 nebo hlasující distančním způsobem uvedeným v pozvánce na valnou hromadu.
- 2.6 Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných členů Spolku, pokud není dále těmito stanovami určeno jinak. Každý člen Spolku má jeden hlas.
- 2.7 Člen může k osobní účasti na valné hromadě zmocnit zástupce. Plná moc musí být vyhotovena písemně. Zástupce je oprávněn přijmout i více zmocnění. Zastoupení při distanční účasti není přípustné.
- 2.8 Není-li valná hromada usnášeníschopná, může pověřený člen vedení Spolku svolat novou pozvánkou ve lhůtě 15 kalendářních dní od předchozího zasedání valné hromady náhradní zasedání s tímtož programem jednání. Náhradní zasedání valné hromady se musí konat nejpozději do šesti týdnů od původního zasedání. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná za účasti libovolného počtu členů.

2.9 Vedení Spolku zajistí vyhotovení zápisu o jednání valné hromady, který podepisují dva jeho členové. Zápis bude dostupný na intranetových stránkách Spolku nebo poskytnut na vyžádání členu Spolku.

3. Vedení Spolku

3.1 Vedení Spolku je kolektivním statutárním orgánem, který řídí činnost Spolku.

3.2 Spolek navenek zastupují a podepisují za Spolek vždy dva členové vedení Spolku.

3.3 Do působnosti vedení Spolku náleží zejména:

- a) rozhodovat o všech otázkách, které nejsou těmito stanovami svěřeny do působnosti jiného orgánu,
- b) koncipovat a schvalovat smlouvy s partnerskými a spolupracujícími subjekty,
- c) zastupovat Spolek navenek, jednat a podepisovat jeho jménem,
- d) rozhodovat o adrese sídla Spolku,
- e) aktualizovat údaje evidované ve spolkovém rejstříku.

3.4 Vedení Spolku má tři členy, kteří jsou voleni řídicím výborem z jeho členů. Jedním z členů vedení Spolku je předseda Spolku. Vedení Spolku je voleno na dobu tří let. Pokud se v průběhu volebního období sníží počet členů vedení Spolku a pokud tento neklesne pod polovinu, je vedení Spolku oprávněno kooptovat kteréhokoliv členu řídicího výboru.

3.5 Vedení Spolku je usnášeníschopné, jestliže je přítomná většina členů vedení Spolku. K platnosti usnesení vedení Spolku je třeba většina hlasů všech členů vedení Spolku. Hlasuje se aklamací, pokud vedení Spolku před zahájením hlasování nerozhodne o jiném způsobu.

3.6 Vedení Spolku se schází nejméně čtyřikrát do roka a v případě nutnosti i na návrh kteréhokoli členu vedení Spolku.

3.7 Předseda nebo pověřený člen vedení Spolku obstarává koordinaci, svolává a předsedá zasedáním vedení Spolku, řídicího výboru a valné hromady Spolku.

3.8 Výkon funkce ve vedení Spolku je bezplatný.

3.9 Není-li vyhotoven zápis ze zasedání vedení Spolku, předseda nebo pověřený člen vedení Spolku zajistí vyhotovení rozhodnutí.

3.10 Vedení Spolku může přijmout rozhodnutí při distanční účasti prostředky elektronické komunikace. Předseda předloží členům vedení Spolku návrh na přijetí rozhodnutí včetně lhůty, ve které se mají členové vyjádřit (per rollam). Takové usnesení je platné, pokud je přijato alespoň dvěma členy vedení Spolku.

4. Zánik členství v orgánech Spolku

4.1 Členství v orgánech Spolku zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) rezignací členu,
- c) odvoláním členu orgánu valnou hromadou.

- 4.2 V případě rezignace člena orgánu Spolku je tento člen povinen tuto skutečnost písemně oznámit orgánu, který ho zvolil. Výkon funkce končí uplynutím jednoho měsíce od dojití resignačního prohlášení.
- 4.3 Výkon funkce uplynutím funkčního období neskončí dříve, než se bude konat valná hromada, která rozhodne o volbě členů orgánů.

Článek VII

ZÁNIK SPOLKU

1. Spolek může být zrušen:
 - a) s likvidací, rozdělením nebo fúzí s jiným spolkem z rozhodnutí valné hromady. K přijetí rozhodnutí o zrušení Spolku je třeba souhlasu 2/3 hlasů všech členů řídicího výboru.
 - b) rozhodnutím soudu.

Článek IX

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Spolek a jeho členy zavazují vnitřní předpisy, vydané na základě rozhodnutí řídicího výboru.
2. Pro doručování jakýchkoli zpráv mezi členy a orgány Spolku se využívají prostředky běžné elektronické komunikace, zejména emailových adres uvedených v seznamu členů.

Ing. Miroslav Hübner, předseda Spolku